

# STADGAR

## 1 Allmänna bestämmelser

### 1.1 Namn

Avelsorganisationen ska heta **Svenska Avelsorganisationen för Amerikanska HästRaser** (Swedish Organisation for American Horse Breeds). Den officiella förkortningen ska vara SAAHR.

### 1.2 Ändamål

SAAHR är en riksorganisation, med ett antal medlemsföreningar, som ska skötas ideellt och följa de regler som gäller för en ideell förening i Sverige. Ändamålet med SAAHR är att:

- ansvara för förvaltningsuppdraget rörande registrering samt passutfärdande åt SAAHR:s medlemsföreningar gentemot Jordbruksverket,
- rapportera avelsresultat för respektive ras till Jordbruksverket,
- sprida information om prestations- och avelsresultat för medlemsföreningarnas raser genom SAAHR:s hemsida samt uppmuntra till avel mellan hästar med goda resultat,
- informera allmänheten genom SAAHR:s hemsida om medlemsföreningarnas raser,
- uppmuntra till medlemskap i medlemsföreningarna på regional nivå samt till medlemskap i respektive moderförening, samt
- samverka med myndigheter, andra offentliga organ samt motsvarande rasföreningar i andra länder.

### 1.3 Säte

SAAHR har sitt säte där den person eller kommitté som av SAAHR:s styrelse blivit utsedd att handha registrering, passfrågor och avelsrapportering har sitt säte. Årsmötet kan besluta om annat om man av praktiska skäl så finner lämpligt.

### 1.4. Kommunikation

Information till medlemsföreningarna från SAAHR:s styrelse och kommittéer, sker genom SAAHR:s hemsida samt i möjligaste mån genom e-post.

### 1.5 Firmateckning

SAAHR:s firma tecknas av SAAHR:s styrelseordförande. I ekonomiska angelägenheter kan firman tecknas av föreningens kassör. Föreningens firma kan även tecknas av den eller de som annars av styrelsen utses att teckna föreningens firma.

### 1.6 Räkenskapsår och verksamhetsberättelse

SAAHR:s räkenskapsår följer kalenderår. För varje avslutat räkenskapsår ska styrelsen upprätta en verksamhetsberättelse.

### 1.7 Årsavgift

Årsavgiftens storlek bestäms på SAAHR:s ordinarie årsmöte, eller annars på det vis årsmötet beslutar. Avgiften ska erläggas förskottsvis. Erlagd avgift kan aldrig betalas tillbaka.

### 1.8 Icke diskriminering

Vid allt beslutsfattande tillämpas principen om icke diskriminering av de enskilda medlemsföreningarna.

## 2 Medlemskap

### 2.1. Medlemskap

Medlemskap beviljas av SAAHR:s styrelse. För att en rasförening ska kunna bli medlem i SAAHR krävs det att:

- rasföreningens amerikanska moderförening är stamboksförande,
- rasföreningens säte är i Sverige, samt att
- rasföreningens stadgar och rasföreningens Plan & Riktlinjer har blivit godkända av SAAHR.

I samband med godkännande av medlemskap ska ett kontrakt ingås där medlemsföreningen förpliktigar sig att följa SAAHR:s stadgar och de regler och riktlinjer som rör SAAHR:s förvaltningsuppdrag. SAAHR:s ansvar gentemot medlemsföreningarna rörande förvaltningsuppdraget och rapporteringen till statens Jordbruksverk regleras också utifrån detta kontrakt.

### 2.2 Medlemsföreningarnas rättigheter och skyldigheter

Medlemsföreningarna ska följa de stadgar som SAAHR antagit. Alla medlemsföreningar som fullgör sina plikter mot SAAHR har lika rättigheter, skyldigheter och ansvar gentemot SAAHR.

### 2.3 Utträde

En medlemsförening ska skriftligen begära utträde ur SAAHR senast 30 november före kommande medlemsskapsår.

### 2.4 Disciplinära åtgärder

- Disciplinär åtgärd mot enskild medlemsförening kan beslutas av SAAHR:s styrelse i enlighet med respektive moderförenings regelbok. Den av styrelsen utsedda disciplinnämnden ska till styrelsen lämna rekommendation om vilka disciplinära åtgärder som bör vidtas samt framföra dessa till berörd medlemsförening. Varje enskild medlemsförening ska skriftligen lämnas upplysning om att en disciplinär åtgärd kommer att vidtas och sålunda ges möjlighet att möta anklagelserna framförda av disciplinnämnden.
- Disciplinär åtgärd kan vidtas närhelst någon medlemsförening brutit mot SAAHR:s och/eller respektive moderförenings regelverk och/eller stadgar eller motverkat SAAHRs intressen.

### 2.5 Uteslutning

SAAHR:s styrelse äger rätt att på styrelsesammanträde utesluta medlem som:

- ej följt SAAHR:s stadgar,
- ej följt de beslut som SAAHR i överensstämmelse med dessa stadgar fattat,
- ej följt SAAHR:s Plan & Riktlinjer, eller
- på annat sätt motverkar SAAHR:s intressen.

För ett beslut om uteslutning krävs två tredjedels (2/3) majoritet av styrelsens ordinarie ledamöter. Beslutet kan överklagas till årsmötet.

Uteslutning från respektive moderförening föranleder omedelbar uteslutning även från SAAHR.

### 2.6 Rösträtt vid årsmöte

Medlemsföreningarna har rätt att genom styrelsebeslut utse två styrelseledamöter som har rätt att rösta för medlemsföreningen på SAAHR:s årsmöte.

Om en medlemsförening ej betalat sin medlemsavgift två (2) veckor före SAAHR:s ordinarie årsmöte är inte medlemsföreningens representanter röstberättigade. Närhelst i dessa stadgar termen medlemsförening används åsyftas, om ej annat specificerats, medlemsförening med två röster.

## 3 Styrelsen

### 3.1 Val av styrelse

SAAHR:s styrelse ska bestå av fem (5), sju (7) eller maximalt nio (9) ordinarie ledamöter. En styrelseledamot i SAAHR ska vara medlem i en medlemsförening innevarande verksamhetsår men behöver dock inte vara styrelseledamot i medlemsföreningen. Alla styrelsemedlemmar ska vara mantalsskrivna i Sverige och ingen i styrelsen ska vara under arton (18) år. Person som av medlemsförening är utsedd till registrator får ej inneha styrelsepost i SAAHR eller berörd medlemsförening.

Varje medlemsförenings styrelse ska i enlighet med den tabell som uppställs nedan utse ett antal styrelseledamöter till SAAHR:s styrelse samt en suppleant. I de fall då antalet ledamöter blir ett jämt antal i enlighet med tabellen nedan ska genom lottning avgöras vilken medlemsförening som får utse ytterligare en ledamot.

<b>Antal medlemsföreningar i SAAHR</b>	<b>Antal representanter/förening</b>	<b>Totalt antal ledamöter</b>
1	5 ledamöter + 1 suppleant	5 ledamöter
2	2 ledamöter + 1 suppleant (en extra ledamot utses av framlottad medlemsförening)	5 ledamöter
3	2 ledamöter + 1 suppleant (en extra ledamot utses av framlottad medlemsförening)	7 ledamöter
4	2 ledamöter + 1 suppleant (en extra ledamot utses av framlottad medlemsförening)	9 ledamöter
5	1 ledamot + 1 suppleant	5 ledamöter
6	1 ledamot + 1 suppleant (en extra ledamot utses av framlottad medlemsförening)	7 ledamöter
7	1 ledamot + 1 suppleant	7 ledamöter
8	1 ledamot + 1 suppleant (en extra ledamot utses av framlottad medlemsförening)	9 ledamöter

I kallelsen till SAAHR:s årsmöte kommer det meddelas hur många representanter respektive medlemsförening skall utse till SAAHR:s styrelse. Kontaktppgifter till dessa utsedda representanter, samt tänkbara styrelseposter ska vara SAAHR:s styrelse tillhanda senast två (2) veckor före SAAHR:s ordinarie årsmöte.

### **3.2 Styrelsens sammansättning**

Årsmötet ska inom styrelsen utse ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Ordförande och kassör väljs på fyra (4) år och övriga ledamöter och suppleanter på tre (3) år. Ledamot i tur att avgå kan omväljas.

### **3.3 Styrelsens sammanträden**

Styrelsen ska sammanträda minst två (2) gånger varje år. Styrelsen sammanträder efter kallelse från ordföranden eller när en majoritet i styrelsen så kräver. Tid och plats kan i förväg beslutas av styrelsen och då krävs ingen särskild kallelse. SAAHR:s styrelseordförande ska vara ordinarie ordförande vid styrelsemöten. Styrelsen är beslutsför om minst två tredjedelar (2/3) av ledamöterna är närvarande. Vid omröstning med lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Sekreteraren ska protokollföra samtliga sammanträden, få protokollet justerat och distribuerat till samtliga styrelseledamöter.

### **3.4 Styrelsens uppgifter**

SAAHR:s affärer och intressen handhas och kontrolleras av dess styrelse. Styrelsen ska mellan årsmötena handha SAAHR:s angelägenheter i enlighet med dess stadgar och beslut fattade på årsmötet. Om någon styrelseledamot underlåter att fullgöra sina plikter kan han eller hon fräntas

sin plats i styrelsen. Misstroendevotum ska då framföras av övriga ledamöter i styrelsen. Om plats i styrelsen blir vakant p.g.a. dödsfall, uppsägning, otillbörlig frånvaro, diskvalificering eller av annan orsak, ska platsen vara vakant tills nästa årsmöte då berörd medlemsförening får utse ny ledamot. Dock tillträder den suppleant som utsetts av berörd medlemsförening platsen fram till årsmötet.

### **3.5 Kommittéer**

Styrelsen kan, om så erfordras, tillsätta kommittéer att utföra speciella uppdrag åt styrelsen. Dessa kommittéer är alltid underställda styrelsen och ska innehålla minst en ordinarie ledamot ur styrelsen. En kommitté kan aldrig överta del av styrelsens eller enskild ledamots ansvar. Varje föreningsmedlem som inväljs i en kommitté har samma ansvar gentemot kommittén som en styrelseledamot har gentemot styrelsen. En tillsatt kommitté är ansvarig gentemot styrelsen och ska till styrelsen rapportera sitt uppdrag.

### **3.6 Styrelsens arbetsfördelning**

Ordföranden ska ansvara för att dessa stadgar och övriga regler och anvisningar följs och ska sköta alla övriga uppgifter som därtill beslutas av styrelsen.

Vice ordförande ska i första hand föra ordet vid ordinarie ordförandes frånvaro och ska utföra de skyldigheter som blivit honom eller henne ålagda av ordföranden.

Sekreteraren ska vara underställd ordföranden och i samråd med denne utföra de uppgifter som stadgarna föreskriver. Sekreteraren ska förvara och arkivera inkomna skrivelser och protokoll från alla officiella sammankomster, skriva årlig verksamhetsberättelse och andra rapporter som krävs, samt sköta föreningens korrespondens.

Kassören ska vara direkt ansvarig till ordföranden för korrekt handhavande av SAAHR:s kassa och betala föreningens räkningar, liksom att sköta föreningens eventuella åliggande gentemot staten. Kassören ska inför varje nytt verksamhetsår presentera en budget, inför årsmötet överlämna kassaböcker till av årsmötet valda revisorer för revision, inför årsmötet (eller då styrelsen så beslutar) lämna in ekonomisk årsredovisning underskriven med datum av kassören och samtliga revisorer. Kassören ska distribuera årsredovisningen till samtliga medlemmar. Kassören ska vid nya verksamhetsårets första sammanträde (eller då styrelsen så beslutar) redovisa bokslut för föregående års verksamhet samt ge en kassarapport vid varje styrelsemöte om så önskas av styrelsen.

## **4 Årsmöte**

### **4.1 Tidpunkt och kallelse**

SAAHR:s årsmöte ska hållas tidigast två (2) veckor efter samtliga medlemsföreningars årsmöten, dock senast 15 april verksamhetsåret.

Kallelse till årsmötet ska ske skriftligen senast fyra (4) veckor före årsmötets datum.

### **4.2 Extra årsmöte**

Extra årsmöte ska hållas då styrelsen så anser erforderligt eller då minst en tredjedel (1/3) av de röstberättigade medlemmarna anser det nödvändigt och genom skriftlig framställning till styrelsen tydligt anger det ärende för vars behandling sammanträdet påkallas. Kallelse till SAAHR:s extra årsmöte ska ske skriftligen senast fyra (4) veckor före det extra årsmötets datum.

### **4.3 Motioner**

För att motioner (förslag) från medlemsföreningarna ska kunna behandlas på årsmötet ska dessa vara inlämnade till SAAHR:s styrelse senast tre (3) veckor innan årsmötet.

Motionerna ska hållas tillgängliga för medlemsföreningarna minst två (2) veckor innan årsmötet.

### **4.4 Beslut och omröstning**

Beslut på årsmöten fattas med enkel majoritet där ej annat har föreskrivits i dessa stadgar. Röstning genom ombud (fullmakt) får ske, dock får endast en (1) fullmakt överlåtas till ett annat röstberättigat ombud. Årsmötet är beslutsfört med det antal röstberättigade ombud som har infunnit sig. All omröstning sker öppet. Vid lika röstetal äger mötets ordförande utslagsröst utom vid utnämning till styrelsepost då lottning avgör.

#### **4.5 Dagordning vid årsmöte**

- a) Val av årsmötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, två (2) justerare tillika rösträknare)
- b) Fråga huruvida mötet blivit behörigt utlyst
- c) Godkännande av föredragningslistan
- d) Upprättande och godkännande av röstlängd
- e) Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
- f) Föredragning av revisorernas berättelse
- g) Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- h) Fastställande av antalet ledamöter enligt punkt 3.1
- i) Val av styrelseordförande på fyra (4) år
- j) Val av kassör på fyra (4) år
- k) Val av ordinarie ledamöter på tre (3) år
- l) Val av styrelsesuppleanter på tre (3) år
- m) Val av revisor samt revisorsuppleant
- n) Fastställande av årsavgift
- o) Behandling av ärenden som av styrelsen framlagts eller hänskjutits till årsmötet samt inkomna motioner

#### **5 Tvister**

Föreligger tvist i någon fråga rörande dessa stadgar eller angående SAAHR:s angelägenheter får denna tvist ej dras inför domstol utan tvisten ska avgöras i enlighet med lagen om skiljedomstol.

#### **6 Ändringar av stadgar**

Ändring av dessa stadgars punkt 1-5 kan endast ske genom enhälligt beslut på ordinarie årsmöte, eller genom beslut med två tredjedels (2/3) majoritet vid två (2) på varandra följande årsmöten (varav ett (1) ska vara ordinarie årsmöte), med minst sex (6) månaders mellanrum. För beslut om ändring av dessa stadgars punkt 6 och 7 fordras minst två tredjedels (2/3) majoritet vid två (2) på varandra följande möten, varav ett (1) ska vara ordinarie årsmöte, med minst sex (6) månaders mellanrum.

#### **7 Föreningens upplösning**

För beslut om SAAHR:s upplösning krävs två tredjedels (2/3) majoritet vid två (2) på varandra följande årsmöten med minst sex (6) månaders mellanrum varav ett (1) ska vara ordinarie årsmöte.

---